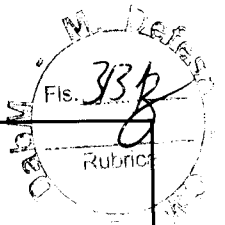


FASE 3 - CONSTRUÇÃO	Revisar o plano de gerenciamento do projeto.	Revisão do plano de gerenciamento do projeto para a implantação e entrega da solução, considerando todo o conhecimento adquirido durante a fase de desenho.	Plano de gerenciamento do projeto revisado (.odt, .doc ou .pdf)
	Revisar o cronograma detalhado do projeto.	Revisão do cronograma detalhado, evidenciando os marcos do projeto e suas interdependências (macro atividades e "milestones", prazos e datas e responsáveis pelas entregas), considerando todo o conhecimento adquirido durante a fase de desenho.	Cronograma revisado (.odt, .doc, .xlsx ou .pdf)
	Executar o plano de Gestão de Mudança Organizacional (GMO).	Executar as ações de impactos, conforme plano definido na fase de planejamento.  Executar, monitorar e reportar a situação da evolução do plano de ação de impactos organizacionais e gestão de "stakeholders".	Relatório (.odt, .doc ou .pdf)  Lista de presença (.odt, .doc ou .pdf)  Atas de reunião (.odt, .doc ou .pdf)  Apresentação (.pptx, .pdf)
	Revisar/obter a aprovação do projeto geral.	Executar, monitorar e reportar situação da evolução do plano de capacitação.  Obtenção da aprovação final do plano de projeto para a implantação da Solução Integrada de Software ERP na MB.	Documento revisado e assinado (.odt, .doc ou .pdf)
	Instalar a Solução Integrada de Software ERP no ambiente de desenvolvimento.	Instalação da última versão estável da Solução Integrada de Software ERP disponibilizada pelo fabricante do produto no ambiente de desenvolvimento da MB.	Roteiro de Instalação e configuração da solução (.odt, .doc ou .pdf)
Implementar as parametrizações.	Versão atualizada da Solução Integrada de Software ERP parametrizada em conformidade com diagramas de processo, documentos de requisitos e de regras de negócio.	Documento contendo evidências das parametrizações realizadas. (.odt, .doc ou .pdf)	

Implementar as integrações.	Versão atualizada da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP contendo todas as integrações previstas no plano de integrações.	Documento contendo evidências das integrações construídas. (.odt, .doc ou .pdf)
Implementar as customizações.	Versão atualizada da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP, contendo as customizações previstas no plano de customizações.	Documento contendo evidências das customizações construídas. (.odt, .doc ou .pdf)
Implementar as migrações (carga de dados).	Implementação das rotinas de cargas de dados previstas no plano de migrações.	Documento contendo evidências das migrações construídas. (.odt, .doc ou .pdf)
Instalar a <i>Solução Integrada de Software ERP</i> no ambiente de homologação.	Instalação da última versão estável da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP disponibilizada pelo fabricante do produto no ambiente de homologação.	Roteiro de instalação e configuração da solução (.odt, .doc ou .pdf)
Elaborar as documentações técnicas de instalação e configuração da solução.	Elaboração de documentação detalhada para a instalação e configuração da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP, abordando boas práticas a serem adotadas para cada componente da solução, incluindo, mas não se limitando, aos procedimentos relacionados a contingência, escalabilidade, performance e monitoria do ambiente (componentes da solução e integrações).	Documentação técnica de instalação e configuração (.odt, .doc ou .pdf)

<p>Elaborar o manual da Solução Integrada de Software ERP para o SABM.</p>	<p>Elaboração de manual de uso (detalhado e em Português) da versão da Solução Integrada de Software ERP que será utilizada pela MB, considerando os processos mapeados ("TO-BE") que foram parametrizados e/ou customizados. A documentação deverá abranger todas as atividades necessárias e suas respectivas regras de negócio que serão aplicadas no dia a dia pelos usuários.</p>	<p>Manual de uso (.odt, .doc ou .pdf)</p>
<p>Capacitar a equipe de TI.</p>	<p>Capacitação dos profissionais da equipe de TI da MB voltada para instalação, configuração, administração e parametrização da Solução Integrada de Software ERP. O repasse usará como base as documentações e/ou manuais produzidos pelas etapas anteriores.</p>	<p>Lista de presença (.odt, .doc)  Relatório consolidado de treinamento (.odt, .doc ou .pdf)</p>
<p>Capacitar os usuários-chave.</p>	<p>Capacitação dos usuários-chaves da equipe do SABM, voltada para o uso dos novos processos que foram parametrizados e/ou customizados dentro da Solução Integrada de Software ERP.</p>	<p>Relatório consolidado de treinamento (.odt, .doc ou .pdf)</p>
<p>Migrar os dados para o ambiente de homologação.</p>	<p>Execução do processo de migração de dados para o ambiente de homologação, conforme plano de migração.</p>	<p>Relatório de migração (.odt, .doc ou .pdf) contendo detalhes dos resultados das migrações realizadas.</p>
<p>Executar os testes unitários e integrados.</p>	<p>Execução de testes em todas as funcionalidades da Solução Integrada de Software ERP (funcionais e não funcionais), em versão final, contendo as parametrizações, integrações, carga de dados e customizações previstas no planejamento. Atividade será executada em ambiente de homologação pela equipe do projeto e pelos usuários-chave da solução.</p>	<p>Relatório de evidência de testes (.odt, .doc ou .pdf) contendo detalhes dos resultados dos testes realizados.</p>

	<p>Revisar o plano de estratégia de Implantação e entrega.</p>	<p>Revisão da estratégia de implantação e entrega que será adotada para a Solução Integrada de Software ERP dentro da MB, considerando todo o conhecimento adquirido durante a fase de construção.</p>	<p>Plano de estratégia de implantação revisado (.odt, .doc ou .pdf)</p>
	<p>Obter a aprovação do plano de estratégia de implantação.</p>	<p>Obtenção da aprovação do plano final de implantação pela equipe de projeto e usuários-chave do SABM.</p>	<p>Plano de estratégia de implantação revisado e assinado (.odt, .doc ou .pdf) contendo os aceites de todas as entregas realizadas.</p>
<p><b>FASE 4 - TRANSIÇÃO</b></p>	<p>Instalar a Solução Integrada de Software ERP no ambiente de treinamento.</p>	<p>Instalação da última versão estável da Solução Integrada de Software ERP disponibilizada pelo fabricante do produto no ambiente de treinamento, contendo todas as parametrizações, customizações e integrações previstas.</p>	<p>Roteiro de instalação e configuração da solução (.odt, .doc ou .pdf)</p>
<p>Migrar os dados para o ambiente de treinamento.</p>	<p>Execução do processo de migração de dados para o ambiente de treinamento, conforme plano de migração.</p>	<p>Relatório de migração (.odt, .doc ou pdf) contendo os resultados das migrações realizadas</p>	



<b>FASE 5 - ESTABILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	Capacitar os usuários finais.	Execução do plano de capacitação elaborado.  Capacitação dos usuários finais do SABM, voltada para o uso dos novos processos que foram parametrizados e/ou customizados dentro da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP.	Lista de Presença (.odt, .doc ou .pdf)  Relatório consolidado de treinamento (.odt, .doc ou .pdf)
	Executar os testes de virada.	Execução de testes em todas as funcionalidades da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP (funcionais e não funcionais), em versão final, contendo as parametrizações, integrações, carga de dados e customizações previstas no planejamento em ambiente de produção.	Relatório de evidência de testes (.odt, .doc ou .pdf) contendo detalhes dos resultados dos testes realizados.
	Instalar a versão final da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP no ambiente de produção.	Implantação em produção da versão final dos módulos da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP parametrizada, customizada e com as integrações previstas.	Roteiro de Instalação e configuração da solução (.odt, .doc ou .pdf)  Relatório de evidências do produto implantado. (.odt, .doc ou .pdf)
	Migrar os dados para o ambiente produtivo (Go Live/Rollout).	Migração definitiva dos dados para ambiente produtivo, habilitação de usuários e liberação da versão definitiva para os usuários, de acordo com o plano de implantação aprovado.	Relatório de migração (.odt, .doc ou .pdf) com evidências da conversão.
Elaborar o relatório de chamados técnicos.	Relatório mensal contendo, no mínimo, a situação dos chamados técnicos abertos no período.	Relatório de situação de chamados (.odt, .doc ou .pdf)	
Elaborar o relatório de atividades de suporte.	Relatório mensal contendo as atividades de suporte e operação assistida realizadas no período.	Relatório de atividades do suporte (.odt, .doc ou .pdf)	
Elaborar o relatório de melhorias na configuração da Solução Integrada	Relatório mensal contendo as parametrizações e customizações realizadas para adaptar a Solução Integrada de	Relatório de solicitação de melhorias	

	<p>gradada de <i>Software ERP</i>.</p>	<p><i>Software ERP</i>. O relatório deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: data solicitação, solicitação, solicitante, aprovador da solicitação, tempo consumido etc.</p>	<p>{.odt, .doc ou .r}</p>
	<p>Realizar o período de acompanhamento da estabilização da solução.</p>	<p>Orientações necessárias e acompanhamento do usuário final, baseado nos processos mapeados ("TO-BE") na fase de desenho que foram parametrizados e/ou customizados. A orientação abrange todos os aspectos necessários para a execução das atividades do dia a dia do usuário utilizando a Solução Integrada de <i>Software ERP</i>, abertura de chamados para o relato de problemas encontrados e qualquer necessidade de reparo de parametrizações, customizações ou troca da versão da solução em produção.</p>	<p>Relatório de acompanhamento da estabilização (.odt, .doc ou .pdf)</p>
	<p>Encerrar o plano de gestão de mudança organizacional (GMO).</p>	<p>Executar as ações de encerramento do plano de gestão de mudança.</p>	<p>Relatório de encerramento da GMO (.odt, .doc ou .pdf)</p>



## SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO INTEGRADA DE SOFTWARE ERP

(Distribuição percentual de evolução física estimada)

RELEASES	FASE 1 PLANEJAMENTO	FASE 2 DESENHO	FASE 3 CONSTRUÇÃO	FASE 4 TRANSIÇÃO	FASE 5 ESTABILIZAÇÃO	TOTAL GO-LIVE
GO-LIVE1	5,00%	19,50%	18,00%	5,00%	1,25%	48,75%
ROLLOUT1	0,00%	0,00%	2,00%	3,00%	0,75%	5,75%
ROLLOUT2	0,00%	0,00%	2,00%	2,00%	0,50%	4,50%
ROLLOUT3	0,00%	0,00%	2,00%	2,00%	0,50%	4,50%
ROLLOUT4	0,00%	0,00%	2,00%	2,00%	0,50%	4,50%
GO-LIVE2	0,00%	3,00%	4,00%	3,00%	0,75%	10,75%
GO-LIVE3	0,00%	7,50%	10,00%	3,00%	0,75%	21,25%
TOTAL FASE	5,00%	30,00%	40,00%	20,00%	5,00%	100,00%

### LEGENDA:

Go-Live1: São Pedro da Aldeia (RJ) - WMS e demais módulos do ERP necessários.  
 Rollout1: Manaus (AM) e Belém (PA) - WMS e demais módulos do ERP necessários.  
 Rollout2: Natal (RN) e Salvador (BA) - WMS e demais módulos do ERP necessários.  
 Rollout3: Ladário (MS), Rio Grande (RS) - WMS e demais módulos do ERP necessários.  
 Rollout4: Rio de Janeiro (RJ) - WMS e demais módulos do ERP necessários.  
 Go-Live2: Rio de Janeiro (RJ) - ERP nos órgãos centrais do SabM.  
 Go-Live3: E-procurement e Requisições de Materiais ao exterior

ITEM	MÉTRICA	OBSERVAÇÃO
Licenças	Unidade	Sob demanda, em consonância com a implantação da solução.
Serviço de Implantação	Serviço	Percentual planejado, em consonância com a implantação da solução.
Serviço de Gestão de Mudança Organizacional	Serviço	Percentual planejado, em consonância com a implantação da solução.
Serviço de Capacitação Especializado	Turma/Hora	Sob demanda, em consonância com a implantação da Solução.
Serviço de Suporte Técnico e Manutenção da solução.	Hora	Sob demanda, durante a vigência contratual.
	Mês	Em consonância com a aquisição de licença.

### OBJETO

## APÊNDICE V

### PROVA DE CONCEITO

A Prova de Conceito (POC) tem como objetivo assegurar que a LICITANTE é capaz de fornecer solução própria de *software*, a qual atenda, minimamente, aos requisitos básicos da Solução Integrada de *Software* ERP, conforme descritos no Termo de Referência, tanto em aspectos funcionais quanto em não-funcionais.

#### 1. A realização da Prova de Conceito consistirá das seguintes etapas:

- Fornecimento do ambiente de execução da POC pela LICITANTE;
- Instalação e configuração dos *softwares* pela LICITANTE;
- Preparação da solução pela LICITANTE;
- Execução da POC pela LICITANTE e análise pela DAbM; e
- Decisão pela aprovação ou não da POC pela DAbM.

#### 1.1. Preparação da solução pela LICITANTE

A LICITANTE terá o prazo de cinco dias úteis para fazer a instalação e a configuração do ambiente computacional da solução a ser executada na POC, que ocorrerá no sexto dia útil, cujo escopo considera requisitos funcionais e não funcionais, referenciados na Tabela 1 - Escopo da POC. Ademais, a LICITANTE deverá preparar ambientes computacionais distintos, sendo um para representar a produção e outro para a homologação.

A solução deverá utilizar base de dados com informações suficientes para a demonstração do escopo especificado, considerando:

- a) Cadastro de usuários com dados classificados como sensíveis;
- b) A estrutura de Empresa e Filiais; e
- c) Cadastros básicos relacionados às entidades contábeis, produtos, serviços, contratos, fornecedores, moedas e, minimamente, dois armazéns e dois almoxarifados.

Nº	Tipo * (RF / RNF)	Fluxo	Descrição do Evento	Estado Inicial	Estado Final	Referência (Apêndice II)	Atende (Sim / Não)
1	RF	Cadastros	Cadastrar no mínimo dois usuários ao qual deverão ser vinculados a grupos de acessos diferentes. Um deverá ter acesso ao Módulo de Compras e outro ao Módulo Financeiro.	Sem dados iniciais.	Acessar o sistema, Módulo Financeiro com o usuário que tenha perfil de acesso para o Módulo de Compras. A solução não poderá permitir o acesso.	RF-0012	
2	RF	Cadastros	Cadastrar no mínimo duas condições de pagamentos, como: à vista, parcelado em duas parcelas sendo uma para 30 dias e outra para 45 dias.	Sem dados iniciais.	Consultar o cadastro de condições de pagamento e localizar os registros cadastrados.	RF-0001	
3	RF	Cadastros	Cadastrar o Produto "XPTO", tendo como unidade de medida "UNIDADE" e categorizar como	Sem dados iniciais.	Consultar o cadastro do Produto, identificando sua categorização como	RF-0003 / RF-0301	

			"Gêneros Alimentícios". Este produto deverá ter Estoque mínimo de 500 unidades.		"Gêneros Alimentícios".		
4	RF	Cadastros	Associar ao cadastro do Produto "XPTO" um outro Produto "OTPX" ao qual seja equivalente, tendo como objetivo ser substituto em caso de indisponibilidade do produto "XPTO" no estoque.	Sem dados iniciais.	Consultar o cadastro do Produto "XPTO" e identificar a associação do produto "OTPX" como substituto.	RF-0005	
5	RF	Cadastros	Efetuar o bloqueio do Produto "XPTO".	Produto "XPTO" desbloqueado.	A solução deverá bloquear o Produto "XPTO" e não disponibilizá-lo para movimentação.	RF-0129	
6	RF	Compras	Realizar uma Solicitação de Compras de um produto que deverá ser adquirido no mercado Internacional.	Solicitação de Compras iniciada	A solução deverá gerar uma Solicitação de Compras para aquisição de um produto no mercado Internacional, tendo o "Dólar Americano" como moeda estrangeira.	RF-0201/ RF-0203	
7	RF	Compras	Realizar uma Solicitação de Compras de um produto que deve ser adquirido no mercado Nacional.	Solicitação de Compras iniciada.	A solução deverá gerar uma Solicitação de Compras para aquisição do produto "XPTO", que deverá iniciar um processo de obtenção vinculado a um contrato de fornecimento no mercado Nacional.	RF-0201/ RF-0203	
8	RF	Compras	Registro de um Contrato de Obtenção (Nacional) – Deverá ser criado um Contrato de Compras com o Fornecedor "ABCD", para o fornecimento de 1000 unidades de "XPTO", com unidade de fornecimento "UNIDADE" ao preço de R\$ 1,00 por unidade. Valor do contrato R\$ 1.000,00.	Nenhum contrato em vigor.	Consultar Contrato com os dados do objeto contratado: Produto "XPTO"; Unidade de Medida: "UNIDADE"; Preço Unitário: R\$ 1,00; Unidades Fornecidas: 0; Unidades a Fornecer: 1000; Valor do Contrato: R\$ 1.000,00.	RF-0202 / RF-0206 / RF-0003	
9	RF	Compras	Solicitar o Pedido de Obtenção de 500 unidades do Produto "XPTO" referentes ao Contrato estabelecido com a Empresa "ABCD", para entrega no Armazém "1".	Produto "XPTO" bloqueado	A solução deverá informar que o Pedido de Obtenção não poderá ser concluído, pois o Produto "XPTO" está bloqueado e não é possível realizar nenhuma movimentação.	RF-0129	

10	RF	Compras	Desbloquear o produto "XPTO".	Produto "XPTO" bloqueado	A solução deverá desbloquear o Produto "XPTO" e possibilitar que o mesmo possa ser movimentado.	RF-0129	
11	RF	Compras	Gerar Pedido de Obtenção de 500 unidades do Produto "XPTO" referentes ao Contrato estabelecido com a Empresa "ABCD", para entrega no Armazém "1".	Contrato em vigor com disponibilidade de saldo contratual.	A solução deverá gerar Pedido de Obtenção, considerando saldo contratual, tendo como moeda a ser utilizada o "Real". O Pedido de Obtenção deverá ser feito com 500 unidades a serem fornecidas e com condição de Pagamento "Parcelado" em duas parcelas para 30 e 45 dias.	RF-0001 / RF-0215 / RF-0206	
12	RF	Compras	Após realizar Pedido de Obtenção, este pedido deverá ser aprovado pelo responsável.	Pedido de Obtenção referente ao contrato, passivo de aprovação.	Pedido de Obtenção aprovado por, pelo menos, dois níveis de aprovação. Após a aprovação, a quantidade solicitada deverá ser reservada, considerando o saldo contratual.	RF-0705 RF-0701	
13	RF	Compras	Realizar alteração de quantidade do Pedido de Obtenção aprovado para 600 unidades.	Pedido de Obtenção aprovado.	A solução deverá, obrigatoriamente, submeter o Pedido de Obtenção alterado a um novo fluxo de aprovação.	RF-0705	
14	RF	Compras	Realizar nova aprovação do Pedido de Obtenção alterado, sendo necessário que haja um responsável aprovador substituto para um dos níveis de aprovação.	Pedido de Obtenção aprovado e editado, passivo a nova aprovação.	Pedido de Obtenção novamente aprovado, sendo que a aprovação de um dos níveis deverá ser executada por um aprovador substituto.	RNF-0159 / RF-0707	
15	RF	Compras/ Estoque/ WMS	Registrar entrada manual de Nota Fiscal e entrega de 600 unidades do Produto "XPTO" no Armazém "1".	Entrada de Nota Fiscal.	Com a entrada da Nota Fiscal, a solução deverá gerar automaticamente título a pagar no valor de R\$ 600,00; inclusão de 600 unidades do Produto "XPTO" no Estoque; e contabilização referente à entrada do material no Estoque/Armazém.	RF-0205	
16	RF	Financeiro/ Contábil	Consultar Título Financeiro a Pagar e Contabilização da Movimentação de entrada de	Dados financeiros e	Consultar Módulo Financeiro para identificar a geração de	RF-0175 / RF-0436	

			600 unidades no estoque.	contábeis deverão estar disponíveis para consulta em navegador "browser" e por meio de relatório.	título a pagar em duas parcelas referentes à Nota Fiscal gerada por meio de Pedido de Obtenção. Consultar no Módulo de Contabilidade a provisão contábil referente à entrada da Nota Fiscal. Após verificação, gerar Relatório de Contas a Pagar e Relatório Razão Contábil, para verificar os lançamentos consultados anteriormente.		
17	RF	Estoque	Usuário com perfil de Compras / Estoque deverá registrar uma Requisição de Material de 100 unidades do produto "XPTO" para o departamento "A".	O Estoque deverá ter disponível a quantidade e solicitada.	A solução deverá apresentar que a Requisição de Material será atendida de forma parcial, liberando apenas 50 unidades do produto solicitado.	RF-0205 / RF-0811 / RF-0810	
18	RF	Estoque	Gerar relatório demonstrativo de Movimentação de Estoque.	Gerar Relatório.	Aferir as movimentações de entrada de 600 unidades do Produto "XPTO" e o Fornecimento de 50 unidades do Produto "XPTO", demonstrando a disponibilidade de 550 unidades do Produto "XPTO" no Armazém "1".	RF-0205 / RF-0810	
19	RF	Estoque	Realizar um processo de Inventário Parcial	Iniciar Inventário.	Iniciar um processo de Inventário para a categoria de Produto "Gêneros Alimentícios". A solução deverá produzir um processo padrão de inventário que vai desde o bloqueio dos produtos para realização da contagem até a análise das divergências. Obrigatoriamente, deverá ser apresentada uma divergência na contagem com o objetivo de realizar o ajuste do estoque.	RF-0171 / RF-0128 / RF-0119	
20	RF	Compras	Realizar uma Solicitação de	Solicitação	A solução deverá gerar	RF-0201 /	

Fis. 317

			Compras de um produto que deverá ser adquirido em mercado Internacional.	de Compras iniciada	uma solicitação de compras par aquisição de um produto em mercado Internacional, tendo o "Dólar Americano" como moeda estrangeira.	RF-0203	
21	RF	Compras	Realizar uma Solicitação de Compras de um produto que deve ser adquirido em mercado Nacional.	Solicitação de Compras iniciada.	A solução deverá gerar uma Solicitação de Compras par aquisição de um produto em mercado Nacional.	RF-0201/ RF-0203	
22	RNF	Documentação	Apresentar o conjunto de manuais e tutoriais existentes da solução.	N/A.	Manuais e tutoriais de negócio e técnicos apresentados.	RNF-0019	
23	RNF	Documentação	1) Consultar informações sobre um determinado campo de tela, quando a solução deverá fornecer informações específicas relativas ao campo; e 2) Acessar uma tela de cadastro para inclusão ou alteração de registro, posicionar o cursor sobre o campo e pressionar a tecla de acesso para obter informações de ajuda, por exemplo, a tecla F1.	Nenhuma informação apresentada.	A solução deverá apresentar informações de ajuda sobre a utilização do campo ao usuário.	RNF-0023	
24	RNF	Implementação	1) Gerar um arquivo para a importação de informações para a solução, em algum dos formatos XLS, TXT ou CSV. No arquivo deverá constar informações completas, faltantes, porém obrigatórias, e duplicadas; 2) Importar as informações utilizando o arquivo gerado.	N/A.	A solução deverá apresentar registros inseridos oriundos da importação e demonstrar arquivo de "Log" gerado com os erros encontrados durante a importação.	RNF-0033	
25	RNF	Usabilidade	1) Aplicar algum filtro pré-existente em algum formulário para limitar o número de registros apresentados; 2) Consultar um dos registros filtrados anteriormente; 3) Navegar entre os campos e acessar um campo que contenha informações de outro cadastro, que não seja da entidade filtrada, e alterá-lo; 4) Atualizar informações de um campo obrigatório deixando-o em branco, se possível; e 5) Gravar o registro.	Nenhum registro filtrado / alterado.	A solução deverá aplicar o filtro criado. No formulário são apresentados, de forma clara, os campos obrigatórios. Durante a navegação entre os campos, uma ordem lógica e contínua é apresentada e, no momento do acesso ao campo, que obtém informações de outro cadastro, um novo formulário é apresentado,	RNF-0038	

					possibilitando filtro e seleção da informação desejada. Após a solicitação de gravação, a solução deverá apresentar mensagem de erro, informando que um campo obrigatório não foi informado.		
26	RNF	Usabilidade	Configurar o tempo de expiração de sessão do usuário, por inatividade para dois minutos, no respectivo parâmetro do sistema, que pode considerar ajuste para grupo de usuários ou um usuário específico. Após a configuração, simular o acesso de um usuário que ficará inativo por um tempo maior que o tempo configurado.	N/A.	A solução deverá informar ao usuário a sua desconexão por inatividade, após ter atingido o tempo configurado.	RNF-0047	
27	RNF	Usabilidade	Simular o acesso de um usuário cadastrado, inicialmente no ambiente de desenvolvimento e depois no ambiente de produção.	N/A.	A solução deverá apresentar de forma clara ao usuário qual o ambiente que está sendo utilizado.	RNF-0064	
28	RNF	Usabilidade	Criar diversos filtros, utilizando-se diversos critérios de seleção, com múltiplos campos nativos do sistema ou criados pelo usuário.	Registros não filtrados.	A solução deverá apresentar registros filtrados, segundo filtro aplicado.	RNF-0066	
29	RNF	Conformidade de	Acessar uma informação considerada pessoal e sensível por um usuário não autorizado.	N/A.	A solução deverá mascarar ou não permitir a visualização da informação pelo usuário.	RNF-0095	
30	RNF	Controle de acesso	1) Configurar a solução para bloquear um usuário após três tentativas erradas de digitação da senha; e 2) Simular o acesso de um usuário, que erra a senha um número maior de vezes que o configurado anteriormente.	Usuário desbloqueado.	A solução deverá apresentar mensagem de usuário bloqueado e gerar "Log" de acesso com mensagem genérica para a negação do acesso.	RNF-0115, RNF-0224	
31	RNF	Controle de acesso	O usuário com permissionamento deverá bloquear um grupo de usuários ou um usuário específico	Usuário/grupo desbloqueado.	Simular acesso à solução pelo usuário bloqueado, que deverá apresentar usuário/grupo bloqueado.	RNF-0118	
32	RNF	Controle de acesso	O usuário com permissionamento deverá desconectar um usuário conectado.	Usuário conectado.	A solução deverá apresentar ao usuário conectado a mensagem de que ele foi desconectado pela solução.	RNF-0127	

33	RNF	Controle de acesso	Gerar relatório padrão do histórico de acessos dos usuários.	N/A.	A solução deverá gerar relatório contendo o histórico de acessos dos usuários.	RNF-0130	
34	RNF	Integração	Apresentar a documentação <i>on-line</i> para o acesso às APIs disponíveis da solução.	N/A.	A documentação das APIs disponíveis é apresentada.	RNF-0144	
35	RNF	Software e arquitetura	1) Criar um campo novo, do tipo texto, para um formulário de cadastro qualquer; 2) Configurar o formulário para apresentar o novo campo; 3) Abrir o formulário de cadastro para a inserção ou alteração de um registro; e 4) Inserir a informação no novo campo criado e gravar o registro.	Campo inexistente	1) A solução deverá apresentar a mensagem de campo criado com informações armazenadas; e 2) Consultar cadastro para verificar o campo criado.	RNF-0177	
36	RNF	Confiabilidade de	1) Consultar um documento finalizado como um pagamento liquidado, uma ordem de compra finalizada ou uma movimentação de estoque concluída; e 2) Simular a tentativa de alteração de qualquer informação do documento.	Documento finalizado.	A solução deverá impedir a alteração do documento finalizado e apresentar mensagem ao usuário.	RNF-0197	
37	RNF	Extração e análise de dados	1) Acessar um cadastro com informações armazenadas; e 2) Exportar integralmente os dados para um arquivo em formato TXT, CSV ou XLS.	N/A	A solução deverá gerar arquivo com os dados relacionados ao cadastro selecionado em formato TXT, CSV ou XLS.	RNF-0235	

Tabela 1- Escopo da POC.

(\*) RF - Requisito Funcional / RNF - Requisito Não Funcional

### 1.2. Execução da POC pela LICITANTE com apoio da DAbM

Na data, hora, local e prazo informados pelo PREGOEIRO no portal <<https://www.gov.br/compras/pt-br>>, a LICITANTE melhor classificada deverá executar a POC, conforme escopo estabelecido na Tabela 1.

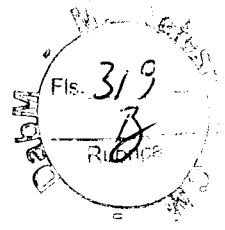
### 1.3. Decisão pela aprovação ou não da solução pela DAbM

Finalizada a realização da POC, será emitido, em um dia útil, o relatório de análise pela DAbM, descrevendo as atividades realizadas e o parecer de aprovação ou não da POC. O relatório deverá ser assinado por representantes da DAbM e da LICITANTE.

## 2. Considerações gerais

- a) A POC será realizada em sessão pública;
- b) A POC será realizada nas instalações da Diretoria de Abastecimento da Marinha, situada no endereço: Ilha das Cobras - S/N° - Edifício Almirante Gastão Motta, 4° Andar - Centro - CEP: 20.091-000 - Rio de Janeiro/RJ;

- c) A LICITANTE, além de ser responsável pela disponibilização da solução, também será responsável pelo fornecimento do ambiente computacional necessário à execução da POC;
- d) A POC deverá ser realizada de modo local, não dependendo de acessos à rede interna da MB, internet ou qualquer outro recurso de Tecnologia da Informação e da Comunicação (TIC) externo; e
- e) Caso, a solução apresentada não seja capaz de realizar a POC, a LICITANTE será desclassificada do certame e a LICITANTE da segunda melhor proposta classificada será convocada para realizar a POC, e assim sucessivamente, até que uma proposta atenda às especificações deste edital e seus anexos.



## APÊNDICE-VI-ESPI

**Forma de Atendimento:** Nativo, Nativo por Parametrização ou Customizado

**Tipo da Solução:** Própria ou Subcontratada

ID Requisito	Processo / Categoria
RF-0001	Cadastro Básico / Formas de Pagamento
RF-0002	Cadastro Básico / Fornecedores
RF-0003	Cadastro Básico / Itens de Material
RF-0004	Cadastro Básico / Itens de Material
RF-0005	Cadastro Básico / Itens de Material
RF-0006	Cadastro Básico / Itens de Material OTAN
RF-0007	Cadastro Básico / Itens de Material Simples
RF-0008	Cadastro Básico / Militar
RF-0009	Cadastro Básico / OM
RF-0010	Cadastro Básico / Serviços
RF-0011	Cadastro Básico / Cadastro de Usuários
RF-0012	Cadastro Básico / Cadastro de Usuários
RF-0013	Cadastro Básico / Cadastro de Usuários
RF-0101	Controle de Estoque / Combustíveis, Lubrificantes e Graxas
RF-0102	Controle de Estoque / Combustíveis, Lubrificantes e Graxas
RF-0103	Controle de Estoque / Combustíveis, Lubrificantes e Graxas
RF-0104	Controle de Estoque / Combustíveis, Lubrificantes e Graxas
RF-0105	Controle de Estoque / Controle de Insumos
RF-0106	Controle de Estoque / Munição
RF-0107	Controle de Estoque / Administração
RF-0108	Controle de Estoque / Armazenagem
RF-0109	Controle de Estoque / Armazenagem
RF-0110	Controle de Estoque / Armazenagem
RF-0111	Controle de Estoque / Armazenagem
RF-0112	Controle de Estoque / Atendimento dos Pedidos
RF-0113	Controle de Estoque / Atendimento dos Pedidos
RF-0114	Controle de Estoque / Conferência
RF-0115	Controle de Estoque / Conferência
RF-0116	Controle de Estoque / Expedição (conferência e embarque)
RF-0117	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0118	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0119	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0120	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0121	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0122	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0123	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0124	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0125	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0126	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0127	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque

RF-0128	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0129	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0130	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0131	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0132	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0133	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0134	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0135	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0136	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0137	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0138	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0139	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0140	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0141	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0142	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0143	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0144	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0145	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0146	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0147	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0148	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0149	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0150	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0151	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0152	Controle de Estoque / Recebimento/Arrecadação
RF-0153	Controle de Estoque / Recebimento/Arrecadação
RF-0154	Controle de Estoque / Recebimento/Arrecadação
RF-0155	Controle de Estoque / Recebimento/Arrecadação
RF-0156	Controle de Estoque / Recebimento/Arrecadação
RF-0157	Controle de Estoque / Recebimento/Arrecadação
RF-0158	Controle de Estoque / Separação (montagem, reserva e picking)
RF-0159	Controle de Estoque / Separação (montagem, reserva e picking)
RF-0160	Controle de Estoque / Separação (montagem, reserva e picking)
RF-0161	Controle de Estoque / Separação (montagem, reserva e picking)
RF-0162	Controle de Estoque / Separação (montagem, reserva e picking)
RF-0163	Controle de Estoque / Separação (montagem, reserva e picking)
RF-0164	Controle de Estoque / Separação (montagem, reserva e picking)
RF-0165	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0166	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0167	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0168	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0169	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0170	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0171	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0172	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0173	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0174	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0175	Controle de Estoque / Estoque nas OMC



RF-0176	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0177	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0178	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0179	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0180	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0181	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0182	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0183	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0184	Controle de Estoque / Estoque nas OMC
RF-0185	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0186	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0187	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0188	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0189	Controle de Estoque / Gerenciamento de Estoque
RF-0201	Compras / Geral
RF-0202	Compras / Geral
RF-0203	Compras / Geral
RF-0204	Compras / Geral
RF-0205	Compras / Planejamento
RF-0206	Compras / Acompanhamento
RF-0207	Compras / Acompanhamento
RF-0208	Compras / Acompanhamento
RF-0209	Compras / Acompanhamento
RF-0210	Compras / Acompanhamento
RF-0211	Compras / Acompanhamento
RF-0212	Compras / Aquisição
RF-0213	Compras / Aquisição
RF-0214	Compras / Aquisição
RF-0215	Compras / Aquisição
RF-0216	Compras / Aquisição
RF-0217	Compras / Aquisição
RF-0218	Compras / Aquisição
RF-0219	Compras / Aquisição
RF-0220	Compras / Aquisição
RF-0221	Compras / Aquisição
RF-0222	Compras / Aquisição
RF-0223	Compras / Aquisição

RF-0224	Compras / Aquisição
RF-0225	Compras / Controle
RF-0226	Compras / Controle
RF-0227	Compras / Controle
RF-0228	Compras / Procura
RF-0229	Compras / Procura
RF-0230	Compras / Procura
RF-0231	Compras / Procura
RF-0232	Compras / Procura
RF-0233	Compras / eProcurement
RF-0234	Compras / eProcurement
RF-0235	Compras / eProcurement
RF-0236	Compras / eProcurement
RF-0237	Compras / eProcurement
RF-0238	Compras / eProcurement
RF-0239	Compras / eProcurement
RF-0240	Compras
RF-0241	Compras
RF-0242	Compras
RF-0243	Compras
RF-0244	Compras
RF-0301	Determinação de Necessidades / Controle de Insumos
RF-0302	Determinação de Necessidades / Gerenciamento de Estoque
RF-0303	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0304	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0305	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0306	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0307	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0308	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0309	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0310	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0311	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0313	Determinação de Necessidades / Planejamento
RF-0401	Financeiro e Contábil / Contabilidade
RF-0402	Financeiro e Contábil / Contabilidade
RF-0403	Financeiro e Contábil / Contabilidade
RF-0404	Financeiro e Contábil / Contabilidade
RF-0405	Financeiro e Contábil / Contabilidade