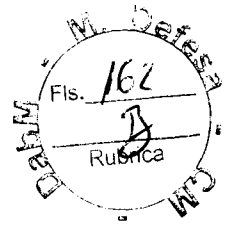


EN BRANCO



GO-LIVES / ETAPAS	ANO 1												ANO 2												ANO 3												ANO 4												ANO 5											
	MESES												MESES												MESES												MESES												MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GO-LIVE1																																																												
FASE 1 - PLANEJAMENTO																																																												
FASE 2 - DESENHO																																																												
FASE 3 - CONSTRUÇÃO																																																												
FASE 4 - TRANSIÇÃO																																																												
FASE 5 - ESTABILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO																																																												
ROLLOUT1																																																												
FASE 1 - PLANEJAMENTO																																																												
FASE 2 - DESENHO																																																												
FASE 3 - CONSTRUÇÃO																																																												
FASE 4 - TRANSIÇÃO																																																												
FASE 5 - ESTABILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO																																																												
ROLLOUT2																																																												
FASE 1 - PLANEJAMENTO																																																												
FASE 2 - DESENHO																																																												
FASE 3 - CONSTRUÇÃO																																																												
FASE 4 - TRANSIÇÃO																																																												
FASE 5 - ESTABILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO																																																												
ROLLOUT3																																																												
FASE 1 - PLANEJAMENTO																																																												
FASE 2 - DESENHO																																																												
FASE 3 - CONSTRUÇÃO																																																												
FASE 4 - TRANSIÇÃO																																																												
FASE 5 - ESTABILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO																																																												
ROLLOUT4																																																												
FASE 1 - PLANEJAMENTO																																																												
FASE 2 - DESENHO																																																												
FASE 3 - CONSTRUÇÃO																																																												
FASE 4 - TRANSIÇÃO																																																												
FASE 5 - ESTABILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO																																																												
GO-LIVE2																																																												
FASE 1 - PLANEJAMENTO																																																												
FASE 2 - DESENHO																																																												
FASE 3 - CONSTRUÇÃO																																																												
FASE 4 - TRANSIÇÃO																																																												
FASE 5 - ESTABILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO																																																												
GO-LIVE3																																																												
FASE 1 - PLANEJAMENTO																																																												
FASE 2 - DESENHO																																																												
FASE 3 - CONSTRUÇÃO																																																												
FASE 4 - TRANSIÇÃO																																																												
FASE 5 - ESTABILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO																																																												
CAPACITAÇÃO / TREINAMENTO - ITEM 3.4																																																												
GESTÃO DE MUDANÇA (CORPORATIVO) - ITEM 3.4																																																												
ENCERRAMENTO DO PROJETO																																																												
SUPORTE E GARANTIA - ITEM 3.6	</																																																											

EN BRANCO

EM BRANCO

ORIENTAÇÕES GERAIS DE PREENCHIMENTO

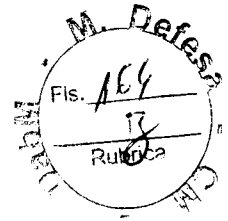
ORÇAMENTO DO PROJETO

- 1) A planilha foi dividida em FASES, com seus respectivos ENTREGÁVEIS.
- 2) Foram estimados 7 (sete) possíveis Go-Lives para o projeto. Cada Go-Live faz uma entrega de um conjunto de Centrais de Abastecimento, módulos de apoio e o módulo de e-Procurement.
- 3) Somente os campos de tempo e custo são editáveis.
- 4) Cada FASE / Go-Live possui seu respectivo campo para tempo e custo.
- 5) Na parte inferior da tabela de orçamentação foi colocada a legenda para os Go-Lives.
- 6) O tempo deverá ser expresso em meses e o custo em moeda corrente (real).
- 7) O tempo poderá ser fracionado.
- 8) O tempo e o custo associado à FASE deverão considerar possíveis paralelismos na execução do projeto (dentro do possível).
- 9) Foi disponibilizado o espaço denominado MEMÓRIA DE CÁLCULO, onde deverá ser preenchido com informações importantes que justifiquem o tempo e custo empregados na ETAPA / Go-Live.
- 10) Se uma FASE e seus respectivos ENTREGÁVEIS, atende a vários Go-Lives, o valor de tempo e custo não deverá ser repetido. O tempo e o valor total deverá ser alocado apenas no Go-Live 1.
- 11) Se uma FASE e seus respectivos ENTREGÁVEIS, se repetir em parte, para os Go-Lives subsequentes, apenas os incrementos necessários de tempo e custo deverão ser alocados nos respectivos Go-Lives.
- 12) O tempo e custo total estimados do projeto serão calculados com a soma de todas as FASES.
- 13) Alguns tópicos possuem correlação direta aos itens pertencentes à tabela de COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA do documento de RFQ.
- 14) Uma planilha de exemplo foi fornecida (Orçamentação - Exemplo).

CRONOGRAMA

- 1) O cronograma busca uma visão dos prazos de execução de todos os Go-Lives, FASES e seus respectivos paralelismos.
- 2) A visão do cronograma abrange os 5 anos de contrato para o projeto, incluindo a implantação e o suporte posterior.
- 3) O "detalhamento" dos prazos do cronograma para seus respectivos Go-Lives, deverá manter a coerência com a planilha de orçamentação.
- 4) É importante representar, da melhor maneira possível, a cronologia para a execução do projeto e entrega dos Go-Lives.
- 5) Caso alguma seja necessário repetir alguma fase para a entrega de um Go-Live, após o Go-Live inicial, essa repetição deve ser representada no cronograma.
- 6) Para fazer a marcação do mês, basta digitar alguma coisa na célula (desejável a digitação de um "ponto").
- 7) Por se tratar de uma entrega importante, a capacitação/treinamento foi destacada mesmo ela fazendo parte da FASE de TRANSIÇÃO.
- 8) Alguns tópicos possuem correlação direta aos itens pertencentes à tabela de COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA do documento de RFQ.
- 9) Uma planilha de exemplo foi fornecida (Cronograma - Exemplo).

ANEXO E-2



EM BRANCO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO E

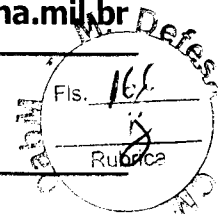
(RFQ- E-mail e Proposta Comercial - Empresa MXM)

EM BRANCO

ANEXO E

Zimbra

lucimar.lial@marinha.mil.br

Formalização de Proposta Comercial Revisada**De :** Lucimar <lucimar.lial@marinha.mil.br> sex, 25 de fev de 2022 11:26**Assunto :** Formalização de Proposta Comercial Revisada 4 anexos**Para :** Thiago Almeida
<thiago.almeida@mxm.com.br>**Cc :** Bellini <bellini@marinha.mil.br>,
RENATO CESAR
<renato.cesar@marinha.mil.br>**Responder para :** Lucimar <lucimar.lial@marinha.mil.br>

Prezado Thiago, bom dia!

Dando continuidade ao processo de obtenção de proposta comercial para subsidiar o processo licitatório de contratação da solução integrada de software ERP, encaminho os arquivos anexos revisados à luz das últimas reuniões.

Houve a adição do arquivo <4 - SINGRA-GCV-RFQ-Matriz-Implantação-Treinamento>, cujo objetivo é melhorar o entendimento sobre os planejamentos da implantação e da capacitação.

Solicito o envio dos arquivos anexos, de números 1 e 2, preenchidos para este mesmo e-mail até o dia de 18MAR22.

Solicito, ainda, acusar o recebimento deste e-mail.

Quaisquer dúvidas, estou à disposição.

--

Atenciosamente

LUCIMAR de Andrade Lial Moura
Capitão de Corveta (T)
Ajudante da Assessoria de Gerenciamento de Projetos
Diretoria de Abastecimento da Marinha - DAbM
Telefone Externo: (21) 2104-3812
Rede Telefônica da Marinha (Retelma): 8110-3812
e-mail: lucimar.lial@marinha.mil.br

1- SINGRA-GCV-RFQ-Proposta de Preço.odt
455 KB

- **2- SINGRA-GCV-RFQ-Cronograma-Físico-Financeiro.xlsx**
78 KB

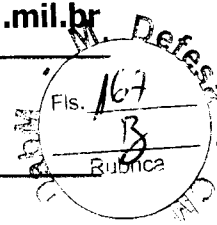
 - **3- SINGRA-GCV-RFQ-Requisitos.pdf**
11 MB

 - **4 - SINGRA-GCV-RFQ-Matriz-Implantação-Treinamento.xlsx**
14 KB
-

ANEXO E

Zimbra

lucimar.lial@marinha.mil.br

**RE: Formalização de Proposta Comercial Revisada**

De : Thiago Almeida <thiago.almeida@mxm.com.br> ter, 15 de mar de 2022 22:55
Assunto : RE: Formalização de Proposta Comercial Revisada 1 anexo
Para : Lucimar <lucimar.lial@marinha.mil.br>
Cc : Bellini <bellini@marinha.mil.br>, RENATO CESAR <renato.cesar@marinha.mil.br>

As imagens externas não são exibidas. [Exibir as imagens abaixo](#)

Boa noite, Lucimar. Tudo bem? Espero que sim.

Envio no anexo a proposta comercial atualizada.

Se não se importarem, iremos enviar na próxima semana um documento com algumas considerações sobre TR, conforme conversado.

Desde já, agradeço a oportunidade e a habitual atenção de todos.

Abs.,

Thiago Almeida**Diretor de Projetos Estratégicos**

+55 (21) 98245-7183 • (21)
3233-2300

thiago.almeida@mxm.com.br

www.mxm.com.br

Il Fz Yr In Tv

Conheça o OneShare®. A número 1 em
compartilhamento on-line.

De: Lucimar <lucimar.lial@marinha.mil.br>

Enviado: sexta-feira, 25 de fevereiro de 2022 11:26

Para: Thiago Almeida <thiago.almeida@mxm.com.br>

Cc: Bellini <bellini@marinha.mil.br>; RENATO CESAR <renato.cesar@marinha.mil.br>

Assunto: Formalização de Proposta Comercial Revisada

Prezado Thiago, bom dia!

Dando continuidade ao processo de obtenção de proposta comercial para subsidiar o processo licitatório de contratação da solução integrada de software ERP, encaminho os arquivos anexos revisados à luz das últimas reuniões.

Houve a adição do arquivo <4 - SINGRA-GCV-RFQ-Matriz-Implantação-Treinamento>, cujo objetivo é melhorar o entendimento sobre os planejamentos da implantação e da capacitação.

Solicito o envio dos arquivos anexos, de números 1 e 2, preenchidos para este mesmo e-mail até o dia de 18MAR22.

Solicito, ainda, acusar o recebimento deste e-mail.

Quaisquer dúvidas, estou à disposição.

--

Atenciosamente

LUCIMAR de Andrade Lial Moura
Capitão de Corveta (T)
Ajudante da Assessoria de Gerenciamento de Projetos
Diretoria de Abastecimento da Marinha - DAbM
Telefone Externo: (21) 2104-3812
Rede Telefônica da Marinha (Retelma): 8110-3812
e-mail: lucimar.lial@marinha.mil.br

A informação transmitida neste e-mail destina-se exclusivamente à pessoa a quem foi endereçada e pode conter informação confidencial protegida por Lei. Se o leitor desta advertência não for o destinatário do e-mail, a divulgação, distribuição e/ou cópia são estritamente proibidas.

This message may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein.

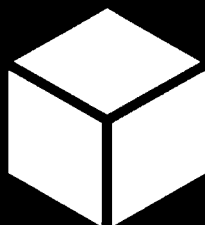
— MB_PROPOSTA COMERCIAL MXM SISTEMAS_Oficial_V2 .pdf
659 KB



PROPOSTA COMERCIAL

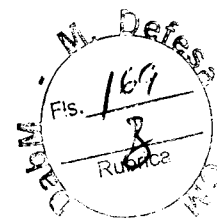
MXM-WebManager

MARINHA DO BRASIL



MXM
S I S T E M A S

EM BRANCO



Rio de Janeiro, 14 de março de 2022.

À

MARINHA DO BRASIL

A/C.: Comissão técnica

Ref.: Termo de Referência

Temos o prazer de lhe apresentar nossa proposta de licenciamento e implantação do ERP, WMS e E-procurement. O documento que segue apresentará um resumo da proposta e informações sobre a nossa empresa.

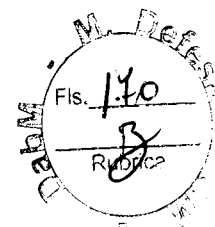
Estamos certos de que sua escolha pela nossa solução proporcionará melhorias para o seu negócio, conforme as oportunidades identificadas nas fases de levantamento.

A MXM está confiante no sucesso deste projeto e, para tal, o conduzirá através de uma equipe altamente especializada, utilizando a sua metodologia por gerenciamento de projetos, para garantir a correta implantação e o cumprimento de prazos.

Agradecemos a oportunidade de apresentar nossa solução e nos colocamos desde já ao seu dispor para mais esclarecimentos.

OBJETO: Contratação de Solução Integrada de Software ERP (Enterprise Resource Planning) na modalidade de licenciamento flutuante, on premissa, com serviços de implantação e serviços técnicos especializados, de acordo com as especificações e detalhamentos do termo de referência.

EM BRANCO



PROPOSTA COMERCIAL

À

MARINHA DO BRASIL

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência.

Declaramos que esta oferta tem validade inicial de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura desta proposta.

Canais de atendimento:

telefônico: 21 (3233-2300)

sítio: Rio de Janeiro - RJ

Os serviços cotados nesta proposta dispõem das seguintes características:

Item	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Qtd.	Unidade de Medida	Descrição	Valor Total (R\$)	Obs.
Modelo de licenciamento FLUTUANTE							
3.1	Licenças (perpétuas) FLUTUANTES do tipo <i>full</i> (ilimitado) para o uso concorrente da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>) que permitam aos usuários acesso de acordo com seus perfis, aos seguintes macroprocessos funcionais: i) Determinar Necessidades; ii) Obter; iii) Controlar Estoque e Distribuição; iv) Controlar Financeiro; v) Controlar Logística de Transporte; vi) Gerenciar; vii) Realizar Interfaces; e viii) Cadastros para as seguintes categorias de material: Combustíveis, Lubrificantes e Graxas; Suprimentos de Intendência; Saúde; Fardamento; Munição e Sobressalentes.	R\$ 25.462,52	250	UN	Licença	R\$ 6.365.630,00	Licença concorrente
Modelo de licenciamento NOMINAL							
3.1.1	Licenças (perpétuas) NOMINAIS do tipo <i>full</i> (ilimitado) da Solução Integrada de <i>Software</i> ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>) que permitam aos usuários acesso, de acordo com seus perfis,	R\$ 11.289,00	696	UN	Licença	R\$7.699.507,39	Licença full nominal

	aos seguintes macroprocessos funcionais: i) Determinar Necessidades; ii) Obter; iii) Controlar Estoque e Distribuição; iv) Controlar Financeiro; v) Controlar Logística de Transporte; vi) Gerenciar; vii) Realizar Interfaces; e viii) Cadastros para as seguintes categorias de material: Combustíveis, Lubrificantes e Graxas; Suprimentos de Intendência; Saúde; Fardamento; Munição e Sobressalentes.							
3.1.2	Licenças (perpétuas) NOMINAIS do tipo lite (acesso limitado) da Solução Integrada de <i>Software ERP (Enterprise Resource Planning)</i> que permitam aos usuários acesso, de acordo com seus perfis, aos macroprocessos funcionais Requisição de Material e Controle de Estoque Local para seguintes categorias de material: Combustíveis, Lubrificantes e Graxas; Suprimentos de Intendência; Saúde; Fardamento; Munição e Sobressalentes.	R\$ 6.409,79	674	UN	Licença	4.320.197,04	Licença lite nominal	
Valor Total do modelo de licenciamento NOMINAL								
3.2	<p>Serviço de implantação da Solução Integrada de <i>Software Enterprise Resource Planning (ERP)</i>, o qual corresponde aos serviços necessários para o funcionamento da referida solução e é composto das seguintes fases e/ou subserviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerenciamento de projetos - envolve o planejamento do projeto e do acompanhamento da execução do projeto, englobando aspectos como gerenciamento de tempo, escopo, valor agregado, riscos, recursos humanos, qualidade, entre outros, conforme preconiza a metodologia do PMBOK, a fim de garantir a implantação da Solução Integrada de <i>Software ERP</i> contratada; Levantamento de processos - referente ao mapeamento dos fluxos dos processos de trabalho (TO-BE), a fim de identificar, desenhar, executar, documentar, medir, monitorar, controlar e melhorar processos de trabalho, automatizados ou não; Parametrização - consiste na aplicação de todas as definições e regras de 		1	UN	Serviço	R\$ 16.617.028,22	Considerar a arquitetura conceitual ilustrada no item 10, o planejamento o inicial de <i>Go Lives</i> especificado no item 11 do campo observações e o arc... <SINGRA-GCV-RFQ-Cronograma-Físico-Financeiro>, cujo objetivo é obter o detalhamento das dimensões custo e tempo para a execução desse serviço.	